

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 № 4

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора ГБОУ  
школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 11.01.2021 № 2-29

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

представительного органа работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее- Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

- 2.1.1. Школа реализует услугу по организации питания, услугу осуществляет организация выигравшей аукцион. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, выигравшей аукцион по организации питания. Организация, выигравшая аукцион, несет полную ответственность за соответствующую квалификацию работников, прохождение предварительного медицинского осмотра сотрудника (при поступлении на работу), и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Представление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа работников школы.

- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, организацией, выигравшей аукцион, районным Отделом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

### **2.2. Режим питания**

- 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю, с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина и праздничные дни.
- 2.2.2. Обучающимся, которые по состоянию здоровья переведены на обучение н дому производится денежная компенсации питания из расчете пятидневной учебной недели, без учета праздничных дней. Оплата производится по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, на личный счет родителей (законных представителей).



2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим представления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе есть помещения пищеблока, в которых предусмотрены помещения для приёма и хранения продуктов, приготовлению пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическими, тепловым и холодильным оборудованием, мебелью. Посудой и инвентарём пищеблок обеспечивается организацией, выигравшей аукцион на услугу по организации питания.

2.3.2. Организация, выигравшая услугу по организации питания, осуществляет поставку продуктов и сырья и осуществляет приготовление пищи в соответствии с десятидневным меню.

2.3.3. Для организации питания в ОУ ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания;
- программу производственного контроля;
- график дежурств;
- график приема пищи;
- реестр обучающихся, получающих компенсацию за горячее питание (обучающиеся, которые по медицинским показаниям обучаются на дому).

2.3.4. Подрядная организация ведет и использует следующие документы:

- меню приготовляемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- рабочий лист ХАССП.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования о школьном питании с широким привлечением членов родительского совета, привлекает родительскую общественность к проведению контроля по организации питания, проводит мониторинги по удовлетворенности всех участников образовательного процесса по удовлетворённости качеством оказанной услуги.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся**

3.1. Представление горячего питания на основании приказа о приёме в Школу, внесении в списки обучающихся образовательного учреждения, Распоряжения Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.1.2. Представление компенсации учащимся, обучающимся на дому, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов: справка на обучающегося о предоставлении права обучаться на дому на текущий учебный год;

заявление "О предоставлении компенсационной выплаты на питание";

документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении); документ, удостоверяющий личность законного представителя (паспорт);

выписка с лицевого счета, который будет использоваться для начисления компенсации за питание (счет должен принадлежать законному представителю).

3.1.3. Для получения горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Представление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительность учебных занятий. В период особых эпидемиологических требований график питания может быть изменен в соответствии с эпидемиологической обстановкой.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей до 13.00 часов, уточняется накануне не позднее 11.00 часов утра.



## **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы СанПиН 2.3./2.4.3590-20

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание всех обучающихся в Школе бесплатное, финансируется за счёт средств федерального бюджета г. Санкт-Петербурга.

### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о компенсации стоимости горячего питания обучающимся переведённым на обучение на дому по медицинским показаниям;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и районными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре;

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

5.4. Классные руководители:

- представляют ответственному по питанию заявку об организации горячего питания ежедневно до 11 часов;

-осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещании при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе и снятии его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и др. ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы;

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, при согласовании с организацией осуществляющей услугу по предоставлению горячего питания в школе и директора школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью обучающихся, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Перечень документов для представления компенсации горячего питания для обучающихся на дому.

1	Справка на обучающегося о предоставлении права обучаться на дому на текущий учебный год
2	Заявление "О предоставлении компенсационной выплаты на питание"
3	Документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении)
4	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (паспорт)
5	Выписка с лицевого счета, который будет использоваться для начисления компенсации за питание (счет должен принадлежать законному представителю)



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

\_\_\_\_\_ (главе администрации района Санкт-Петербурга,  
руководителю образовательного учреждения)  
(нужное подчеркнуть)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_ (индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

\_\_\_\_\_,  
(кому - Ф.И.О.)  
обучающе(му, й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, место регистрации \_\_\_\_\_, место проживания \_\_\_\_\_,

<\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся находится на надомном обучении и относится к категории:

- малообеспеченных семей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
- многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



- инвалидов;

- обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, или по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, или основную образовательную программу профессионального обучения и находящихся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);

- находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:  
утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;  
установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_