

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
школы № 7 Красносельского
района Санкт-Петербурга
от 11.01.2021 № 2-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

представительного органа работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Уставом ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт - Петербурга.

1.2 Общее собрание работников школы (далее – Собрание) является высшим органом самоуправления школы.

1.3. Положение обсуждается и принимается на Собрании работников школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Собрания, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы устанавливаются уставом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение регулирует организацию работы по вопросу жизнедеятельности школы.

1.6. Целью настоящего Положения являются:

1.6.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников школы.

1.6.2. Выполнение принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.6.3. Реализация права на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности школы.

2. Порядок работы и функции Собрания

2.1. Членами Собрания являются руководящие, педагогические и технические работники, лица, работающие по трудовому договору в школе.

2.2. Собрание проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы школы и по мере необходимости.

2.3. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол Собрания.

2.4. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров.

2.5. Организует работу комиссий:

- а) по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- б) по разрешению вопросов социальной защиты;
- в) по контролю исполнения трудовых договоров работников школы (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- г) по распределению материальной помощи работникам;
- д) по разрешению трудовых споров.

2.6. Принимает Устав школы, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

2.7. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий.

2.8. Определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

2.10. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3. Права Собрания

3.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых отношений в коллективе.

3.2. Внесение в повестку Собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Ответственность Собрания

4.1. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы.

4.2. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

4.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5. Документация

5.1. План работы Собрания является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания и решения Собрания работников школы протоколируются.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5.4. Документация Собрания передается по акту при смене директора школы.