

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 7
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 5-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
представительного органа работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол от 31.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Школы) разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ и регулирует организацию обучение с применением дистанционных образовательных технологий в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 24.09.2022 N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653;
- Приказ Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 11.02.2022 №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599), «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Распоряжения Комитета по образованию от 29.05.2020 № 1144-р «Об организации деятельности образовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (со всеми изменениями, дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с

изменениями и дополнениями);

- Устав ГБОУ школы № № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ, школы).

1.3. Основными целями использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности образовательной организации;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации применением дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды, в том числе:

а) Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcocoit.ru>). Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

б) Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>). Видеоуроки и тренажеры по всем предметам.

в) Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.

г) Московская электронная школа (<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>). Видеоуроки и сценарии уроков.

д) Интернет урок (<https://interneturok.ru>). Библиотека видеоуроков по школьной программе.

е) Якласс (<https://www.yaklass.ru>). Видеоуроки и тренажеры.

ж) Лекториум (<https://www.lektorium.tv>). Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4 Обучающийся пользуется системой «Петербургское образование», АИСУ «Параграф» при наличии регистрации.

2. Общий порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения

2.1. Вопросы разработки и использования применения дистанционных образовательных технологий решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося обращаются письменно (заявление) о переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и доводят его до классного руководителя удобным способом (АИСУ «Параграф», СМС, письменно, через социальные сети).

2.3. Если заявление передано через социальные сети, классный руководитель делает скриншот заявления родителей о выборе формы образования, который хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Применение дистанционных образовательных технологий может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.5. Педагоги при использовании дистанционного обучения используют различные формы проверки и контроля знаний.

2.6. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный и бумажный журнал.

2.7. При применении дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.8. Учебно-методическое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических комплексов, которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку применения дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.9. Домашнее задание при применении дистанционных образовательных технологий может быть передано классным руководителем/учителем-предметником различными формами: посредством социальных сетей, через регистрацию на АИСУ «Параграф», через электронный дневник/журнал, посредством личных звонков и др.

2.10. Данное положение полностью распространяется и на обучающихся, получающих знания в форме обучения на дому.

3. Организация взаимодействия во время применения дистанционных образовательных технологий участников образовательных отношений

3.1. Обучающийся:

- в 9.00 согласно расписанию уроков начинает обучение дома. Для этого он использует различные электронные ресурсы.

3.2. Выполненное задание необходимо выслать на электронную почту учителя/учителя-предметника (она будет указана в конце задания) в удобное для обучающегося время, но не позднее следующего урока по предмету.

3.3. Выполненные задания обязательно проверяются, оцениваются и направляются ученику с комментариями. Невыполненное задание или непредставление его учителю оценивается неудовлетворительно, что может повлиять на итоговую отметку за четверть.

3.4. Учитель:

- ежедневно в соответствии с утвержденным основным расписанием уроков знакомит обучающегося с темой урока, дает ссылку на получение информации по пройденному или закрепляемому материалу;

- использует различные доступные способы для консультирования обучающегося по изучаемому материалу;

- представляет отчетность в виде скриншота тетрадей, выполненных домашних заданий.

3.5. Родитель (законный представитель) отвечает:

- за организацию обучения на дому, за выполнение домашнего задания;

- при наличии двух и более детей в семье, обучающихся в ОУ, родители/законные представители самостоятельно координируют выполнение полученного задания.

Родители/законные представители находятся в постоянном контакте с классным руководителем и учителями-предметниками. В случае болезни обучающегося незамедлительно сообщает об этом учителю, классному руководителю.

4. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

4.1. Администрация образовательной организации на совещании при директоре проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора.

4.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися по настоящему Положению.

4.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

4.4. Информация о режиме работы образовательной организации в период обучения при применении дистанционных образовательных технологий размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

5. Функции администрации образовательной организации по организации применения дистанционных образовательных технологий обучения

5.1. Директор образовательной организации:

- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в период применения дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы;

- осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством применения дистанционных образовательных технологий;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации.

5.2. Заместители директора по учебной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АОПП обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы образовательной организации;

- осуществляют контроль над корректировкой рабочих программ, КТП педагогами образовательной организации;

- осуществляют контроль над индивидуальной работой с обучающимися;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации.

6. Функции педагогических работников по организации применения дистанционных образовательных технологий обучения

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися АООП в полном объеме.

6.2. С целью прохождения АОПП в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

6.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при применении дистанционных образовательных технологий

7.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся учителями-предметниками, в том числе через АИСУ «Параграф», контактные телефоны или электронную почту, социальные сети.

7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальные сети, СМС-сообщений, АИСУ «Параграф».

7.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме применения дистанционных образовательных технологий обучения.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

