



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

№ 74-ахв

13.08.2020

О подготовке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга) к новому 2020-2021 учебному году и об обеспечении безопасных условий деятельности образовательного учреждения

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Ответственным лицом назначить Муратову Н.А., заместителя директора по ВР.
2. Обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным (инфракрасные термометры) или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
Ответственным лицом назначить Санатова М.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.
3. Проводить термометрию с занесением ее результатов в журнал лицам, посещающим образовательное учреждение.
Ответственными лицами назначить дежурных **администраторов согласно установленному графику.**
4. В период эпидемического сезона по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям не допускать к работе лиц, больных острыми респираторными вирусными инфекциями.
Ответственными лицами назначить Рот Н.В., заместителя директора по учебной работе, Кийски Т.В., заместителя директора по учебной работе, Пульвер И.О., заместителя директора по учебной работе, Калмыкову Н.А., заместителя директора по коррекционной

3

работе, Муратову Н.А., заместителя директора по воспитательной работе, Пескова Д.В., заместителя директора по хозяйственной работе, Соболеву Е. С., заведующего хозяйством.

5. В отношении лиц с температурой тела 37.1°C и выше результаты заносить в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Ответственным лицом назначить Санатова М.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.

5.1. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо самостоятельно самоизолироваться в домашних условиях.

5.2. С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов необходимо уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственным лицом назначить Санатова М.В., заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

6. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Ответственным лицом назначить Пескова Д.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе

7. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное проветривание помещений школы;

Ответственность возложить на заместителя директора по ХР Пескова Д.В., заместителя директора по организации безопасности образовательного процесса Санатова М.В., Соболеву Е.С.,-заведующего хозяйством, классных руководителей.

8. По согласованию с обслуживающей организацией по организации питания:

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению. Ответственным лицом назначить шеф-повара Семидоцких Н.А.

8.1. Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. Ответственным лицом назначить Пескова Д.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

9. Составить и утвердить графики регулярного обеззараживания воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы образовательного учреждения согласно **приложению № 1**.

Ответственным лицом назначить Соболеву Е.С., заведующего хозяйством.

10. Составить и утвердить графики проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению согласно **приложению № 2**.

Ответственным лицом назначить Соболеву Е.С., заведующего хозяйством.

4

11. Составить и утвердить графики проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению согласно **приложению № 3**.

Ответственным лицом назначить Соболеву Е.С., заведующего хозяйством.

12. Посещение образовательной организации обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

Ответственными лицами назначить классных руководителей.

13. В образовательной организации за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором будет проводиться обучение по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, информатика) согласно **приложению № 4**. Ответственным лицом назначить заместителя директора по УР, Рот Н.В., заместителя директора по УР Кийски Т.В., заместителя директора по УР, Пульвер И.О.

14. Разработать расписание уроков, требующих специального оборудования (технология, физическая культура, информатика), согласно **приложению № 5**. Ответственным лицом назначить заместителя директора по УР, Рот Н.В.

15. Разработать график проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц, согласно **приложению № 6**, ответственным лицом назначить зам. по ХР Песков Д.В., заведующего хозяйством Соболеву Е.С.

16. Разработать график проведения и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура), согласно **приложению № 7** ответственным лицом назначить заместителя директора по УР Рот Н.В.

17. Составить и утвердить график прихода обучающихся в образовательную организацию согласно **приложению № 8**, ответственными лицами назначить заместителя директора по УР, Рот Н.В., заместителя директора по УР Кийски Т.В., заместителя директора по УР, Пульвер И.О.

18. Разработать расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) согласно **приложению № 9**

19. Составить и утвердить графики посещения столовой и дежурства сотрудников согласно **приложению № 10** ответственными лицами назначить заместителя директора по УР, Рот Н.В., заместителя директора по УР Кийски Т.В., заместителя директора по УР, Пульвер И.О. Новоселову Н.Е., социального педагога, Головенкова А.И., социального педагога.

20. Сформировать и утвердить график проведения занятий кружков обучающихся в соответствии с действующими требованиями согласно **приложению № 11** ответственным лицом назначить Муратову Н.А., заместителя директора по воспитательной работе.

21. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

Контроль за исполнением данного пункта приказа возложить на следующих работников:

Рот Н.В, заместителя директора по учебной работе;

Кийски Т.В., заместителя директора по учебной работе;

Пульвер И.О., заместителя директора по учебной работе;

22. Разместить информацию о режиме функционирования образовательного учреждения на официальном сайте ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также в официальных группах в социальных сетях.

Ответственными лицами назначить Муратову Н.А., заместителя директора по воспитательной работе, Лукину А.М., заместителя директора по административной работе.

23. Составить и утвердить график посещения столовой учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м.

Ответственным лицом назначить Пескова Д.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Бражникова

С приказом ознакомлены:

дата	должность	подпись	Ф.И.О.
13.08.2020	зам. дир. по УР		Лурьева И.О.
13.08.2020	зам. дир. по УР		Камышова Н.А.
13.08.2020	зам. дир. по УР		Песков Д.В.
13.08.2020	зам. дир. по УР		Муратова Н.А.
13.08.2020	зам. дир. по УР		Кликин М.В.
13.08.2020	учитель		Климина В.А.
13.08.2020	учитель		Светличков Т.А.
13.08.2020	учитель		Карошкина Е.С.
13.08.2020	учитель		Алексеева И.В.
13.08.2020	учитель		Астафьев С.А.
13.08.2020	учитель		Сильванская В.А.
13.08.2020	учитель		Карданолова И.Е.
13.08.2020	учитель		Александров О.М.
13.08.2020	учитель		Свободина И.А.
13.08.2020	учитель		Замесина О.С.
13.08.2020	учитель		Варанова Е.В.
13.08.2020	учитель		Сметанина Т.А.
13.08.2020	учитель		Магловская О.А.

дата	должность	подпись	Ф.И.О.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Михайлов Е.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Корниенко И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Томасова З.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Самойлова В.С.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Корнеева С.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Климова Е.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Корниенко И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Баронина Н.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Кузнецова В.Т.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Терехова В.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Шамурова З.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Бабеева Н.И.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Долымова М.И.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Золотарева М.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Иванова И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Варшенин И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Рыбаева Ч.С.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Андреева Т.В.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Гороховцев И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Иванова В.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Чануркина С.Т.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Гордеева Н.С.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Волыгина Е.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Куренков Т.М.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Есменев И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Трофимов И.А.
13.08.2020	учитель	[Signature]	Трофимов И.А.

Графики регулярного обеззараживания воздуха и проветривания помещений

№ п/п	Время	Класс	№ кабинета	Ответственный учитель
1	Во время перемены, согласно утвержденному расписанию звонков (приложение № 6 к приказу)	1Ад	270	Синянская В.А.
2		1Бд	271	Шарабанкина К.А.
3		1Вд	237	Мачковская С.Л.
4		1Гд	154	Смаева Н.С.
5		1Дд	152	Грушко А.Л.
6		1Ед	164	Сметанина Ю.Н.
7		1А	218	Нетесова М.Н.
8		1Б	216	Ковыршина Е.Н.
9		1В	224	Федорович И.Н.
10		1Г	162	Миронова Е.Л.
11		1Д	161	Корниенко И.А.
12		2А	216	Чапурина Е.Г.
13		2Б	258	Визгалова С.В.
14		2В	226	Нарышкина Е.С.
15		2Г	160	Пожарская О.А.
16		2Д	163	Самосват В.С.
17		3А	266	Карпенко Л.В.
18		3Б	267	Алексеева Ж.В.
19		3В	223	Терентьева Ю.Ю.
20		3Г	156	Казачек И.А.
21		3Д	249	Кардаполова Ю.С.
22		4А	219	Кузнецова В.Г.
23		4Б	265	Загороднева М.А.
24		4В	217	Вихрова А.П.
25		4Г	247	Залевская О.С.
26		6А	331	Шапирова Д.Н.
27		6Б	351	Николаева В.Н.
28		6В	360	Филиппова О.А.
29		6Г	259	Андреева Н.В.
30		6Д	257	Рысбаева И.С.
31		7А	350	Бабаева Н.А.
32		7Б	352	Большова М.М.
33		7В	354	Лиманская Е.Н., Александрова О.М.
34		7Г	255	Юдинцева Н.С.
35		8А	264	Алексеев А.В., Прокопенко Е.В.
36		8Б	233	Вахрушина Н.А.
37		8В	325	Николаева Е.В. Трофимова С.Н.
38		8Г	251	Астафьева Е.А.
39		9А	362	Елисеенко Ю.А.

40		9Б	364	Степаненко В.Х., Лебедева Н.М.
41		9В	358	Свистунова Т.Э.
42		9Д	256	Белова И.В.
43		10А	272	Куренкова Т.М., Калмыков О.В.
44		11А	357	Воронина Н.С.
45			235 технология	Богданов А.А.
46			363 технология	Прокопенко Е.В.
47			347 технология	Михайлова Е.В.
48			322 технология	Трофимова С.Н.
49			103 технология	Суровцев В.А.
50			106 технология	Ганжа А.А.
51			356 информатика	Сивальнева Т.Г.

График проведения ежедневных влажных уборок помещений

№ п/п	Время	Класс	№ кабинета	Ответственный
1	Ежедневно с 13:20	1Ад	270	Сергеева М.И.
2	Ежедневно с 13:20	1Бд	271	Сергеева М.И.
3	Ежедневно с 13:20	1Вд	237	Сергеева М.И.
4	Ежедневно с 12:30	1Гд	154	Смаева Н.С.
5	Ежедневно с 12:30	1Дд	152	Грушко А.Л.
6	Ежедневно с 12:30	1Ед	164	Сметанина Ю.Н.
7	Ежедневно с 13:20	1А	218	Сергеева М.И.
8	Ежедневно с 13:20	1Б	216	Сергеева М.И.
9	Ежедневно с 13:20	1В	224	Сергеева М.И.
10	Ежедневно с 13:20	1Г	162	Миронова Е.Л.
11	Ежедневно с 13:20	1Д	161	Корниенко И.А.
12	Ежедневно с 13:20	2А	216	Румянцева Н.В.
13	Ежедневно с 13:20	2Б	258	Румянцева Н.В.
14	Ежедневно с 13:20	2В	226	Румянцева Н.В.
15	Ежедневно с 14:30	2Г	160	Пожарская О.А
16	Ежедневно с 14:30	2Д	163	Самосват В.С.
17	Ежедневно с 13:20	3А	266	Румянцева Н.В.
18	Ежедневно с 13:20	3Б	267	Румянцева Н.В.
19	Ежедневно с 13:20	3В	223	Румянцева Н.В.
20	Ежедневно с 14:30	3Г	156	Казачек И.А.
21	Ежедневно с 14:30	3Д	249	Кардаполова Ю.С.
22	Ежедневно с 13:20	4А	219	Копти Т.И.
23	Ежедневно с 13:20	4Б	265	Копти Т.И.
24	Ежедневно с 13:20	4В	217	Копти Т.И.
25	Ежедневно с 13:30	4Г	247	Залевская О.С.
26	Ежедневно с 15:20	6А	331	Шапилова Д.Н
27	Ежедневно с 15:20	6Б	351	Николаева В.Н.
28	Ежедневно с 15:20	6В	360	Филиппова О.А.
29	Ежедневно с 14:30	6Г	259	Андреева Н.В.
30	Ежедневно с 14:30	6Д	257	Рысбаева И.С.
31	Ежедневно с 15:20	7А	350	Бабаева Н.А.
32	Ежедневно с 15:20	7Б	352	Большова М.М.
33	Ежедневно с 15:20	7В	354	Лиманская Е.Н., Александрова О.М.
34	Ежедневно с 14:30	7Г	255	Юдинцева Н.С.
35	Ежедневно с 15:20	8А	264	Алексеев А.В., Прокопенко Е.В.
36	Ежедневно с 15:20	8Б	233	Вахрушина Н.А.
37	Ежедневно с 15:20	8В	325	Николаева Е.В. Трофимова С.Н.

38	Ежедневно с 14:30	8Г	251	Астафьева Е.А.
39	Ежедневно с 15:20	9А	362	Елисеенко Ю.А.
40	Ежедневно с 15:20	9Б	364	Степаненко В.Х., Лебедева Н.М.
41	Ежедневно с 15:20	9В	358	Свистунова Т.Э.
42	Ежедневно с 14:30	9Д	256	Белова И.В.
43	Ежедневно с 15:20	10А	272	Куренкова Т.М., Калмыков О.В.
44	Ежедневно с 15:20	11А	357	Воронина Н.С.
45	Ежедневно с 15:20		235 технология	Копти Е.Н.
46	Ежедневно с 15:20		363 технология	Прокопенко Е.В.
47	Ежедневно с 15:20		347 технология	Михайлова Е.В.
48	Ежедневно с 15:20		322 СБО	Трофимова С.Н.
49	Ежедневно с 15:20		103 технология	Васильева М.Н.
50	Ежедневно с 15:20		106 технология	Васильева М.Н.
51	Ежедневно с 15:20		356 Информатика	Копти Е.Н.

График проведения генеральных уборок

№ п/п	День проведения	Класс	№ кабинета	Ответственный
1	Еженедельно, по пятницам, после окончания образовательного процесса	1Ад	270	Сергеева М.И.
2		1Бд	271	Сергеева М.И.
3		1Вд	237	Сергеева М.И.
4		1Гд	154	Смасва Н.С.
5		1Дд	152	Грушко А.Л.
6		1Ед	164	Сметанина Ю.Н.
7		1А	218	Сергеева М.И.
8		1Б	216	Сергеева М.И.
9		1В	224	Сергеева М.И.
10		1Г	162	Миронова Е.Л.
11		1Д	161	Корниенко И.А.
12		2А	216	Румянцева Н.В.
13		2Б	258	Румянцева Н.В.
14		2В	226	Румянцева Н.В.
15		2Г	160	Пожарская О.А.
16		2Д	163	Самосват В.С.
17		3А	266	Румянцева Н.В.
18		3Б	267	Румянцева Н.В.
19		3В	223	Румянцева Н.В.
20		3Г	156	Казачек И.А.
21		3Д	249	Кардаполова Ю.С.
22		4А	219	Копти Т.И.
23		4Б	265	Копти Т.И.
24		4В	217	Копти Т.И.
25		4Г	247	Залевская О.С.
26		6А	331	Шапирова Д.Н.
27		6Б	351	Николаева В.Н.
28		6В	360	Филиппова О.А.
29		6Г	259	Андрева Н.В.
30		6Д	257	Рысбаева И.С.
31		7А	350	Бабаева Н.А.
32		7Б	352	Большова М.М.
33		7В	354	Лиманская Е.Н., Александрова О.М.
34		7Г	255	Юдинцева Н.С.
35		8А	264	Алексеев А.В., Прокопенко Е.В.
36		8Б	233	Вахрушина Н.А.
37		8В	325	Николаева Е.В. Трофимова С.Н.
38		8Г	251	Астафьева Е.А.

39		9А	362	Елисеенко Ю.А.
40		9Б	364	Степаненко В.Х., Лебедева Н.М.
41		9В	358	Свистунова Т.Э.
42		9Д	256	Белова И.В.
43		10А	272	Куренкова Т.М., Калмыков О.В.
44		11А	357	Воронина Н.С.
45			235 технология	Копти Е.Н.
46			363 технология	Прокопенко Е.В.
47			347 технология	Михайлова Е.В.
48			322 СБО	Трофимова С.Н.
49			103 технология	Васильева М.Н.
50			106 технология	Васильева М.Н.
51			356 Информатик а	Копти Е.Н.

Список учебных кабинетов, закреплённых за классами,
в которых будет проводиться обучение по всем предметам,
за исключением занятий, требующих специального оборудования
(в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия)

№	Класс	№ кабинета	Ответственный учитель
1.	1Ад	270	Синянская В.А.
2.	1Бд	271	Шарабанкина К.А.
3.	1Вд	237	Мачковская С.Л.
4.	1Гд	154	Смаева Н.С.
5.	1Дд	152	Грушко А.Л.
6.	1Ед	164	Сметанина Ю.Н.
7.	1А	218	Нетесова М.Н.
8.	1Б	216	Ковыршина Е.Н.
9.	1В	224	Федорович И.Н.
10.	1Г	162	Миронова Е.Л.
11.	1Д	161	Корниенко И.А.
12.	2А	216	Чапурин Е.Г.
13.	2Б	258	Визгалова С.В.
14.	2В	226	Нарышкина Е.С.
15.	2Г	160	Пожарская О.А.
16.	2Д	163	Самосват В.С.
17.	3А	266	Карпенко Л.В.
18.	3Б	267	Алексеева Ж.В.
19.	3В	223	Герентьева Ю.Ю.
20.	3Г	156	Казачек И.А.
21.	3Д	249	Кардаполова Ю.С.
22.	4А	219	Кузнецова В.Г.
23.	4Б	265	Загороднева М.А.
24.	4В	217	Вихрова А.П.
25.	4Г	247	Залевская О.С.
26.	6А	331	Шапирова Д.Н.
27.	6Б	351	Николаева В.Н.
28.	6В	360	Филиппова О.А.
29.	6Г	259	Андреева Н.В.
30.	6Д	257	Рысбаева И.С.
31.	7А	350	Бабаева Н.А.
32.	7Б	352	Большова М.М.
33.	7В	354	Лиманская Е.Н., Александрова О.М.
34.	7Г	255	Юдинцева Н.С.
35.	8А	264	Алексеев А.В., Прокопенко Е.В.
36.	8Б	233	Вахрушина Н.А.
37.	8В	325	Николаева Е.В. Трофимова С.Н.

38.	8Г	251	Астафьева Е.А.
39.	9А	362	Елисеенко Ю.А.
40.	9Б	364	Степаненко В.Х., Лебедева Н.М.
41.	9В	358	Свистунова Т.Э.
42.	9Д	256	Белова И.В.
43.	10А	272	Куренкова Т.М., Калмыков О.В.
44.	11А	357	Воронина Н.С.
45.		235 технология	Богданов А.А.
46.		363 технология	Прокопенко Е.В.
47.		347 технология	Михайлова Е.В.
48.		322 технология	Трофимова С.Н.
49.		103 технология	Суровцев В.А.
50.		106 технология	Ганжа А.А.
51.		356 Информатика	Сивальнева Т.Г.

График
посещения занятий, требующих специального оборудования

Физическая культура			Технология		
Класс	№ кабинета	Время	Класс	№ кабинета	Время
ПОНЕДЕЛЬНИК					
1В	273	9.10 – 9.45	10А (м)	103	9.00 – 9.40
1Дд	«грация»	9.00 – 9.35	10А (д)	363	9.00 – 9.40
1Г	159	9.00 – 9.35	6В	322	9.00 – 9.40
3В	254	9.50 – 10.30	7В (м)	235	9.50 – 10.30
2А	273	9.50 – 10.30	7В (д)	347	9.50 – 10.30
1Гд	159	9.50 – 10.25	7В (м)	235	10.40 – 11.20
1Вд	249	9.55 – 10.30	7В (д)	347	10.40 – 11.20
3Г	«грация»	9.50 – 10.30	8В	103	10.40 – 11.20
4В	254	10.40 – 11.20	7В (м)	235	11.40 – 12.20
6Б	273	10.40 – 11.20	7В (д)	347	11.40 – 12.20
1А	«грация»	10.45 – 11.20	8В	103	11.40 – 12.20
1Д	159	10.40 – 11.15	11А (м)	106	11.40 – 12.20
4Г	349	10.40 – 11.20	11А (д)	322	11.40 – 12.20
9В	273	11.40 – 12.20	11А (м)	106	12.35 – 13.15
7А	254	11.40 – 12.20	11А (д)	322	12.35 – 13.15
1Ад	349	11.40 – 12.15	7Б (м)	106	13.30 – 14.10
2Г	159	11.40 – 12.20	7Б (д)	347	13.30 – 14.10
6Д	грация	11.40 – 12.20	10А (м)	103	13.30 – 14.10
4А	273	12.35 – 13.15	10А (д)	363	13.30 – 14.10
8Б	254	12.35 – 13.15	9В	322	13.30 – 14.10
8Г	349	12.35 – 13.15	11А (м)	106	14.25 – 15.05
1Бд	грация	12.35 – 13.10	11А (д)	322	14.25 – 15.05
7Г	159	12.35 – 13.15			
7В	273	13.30 – 14.10			
6В	254	13.30 – 14.10			
6Г	159	13.30 – 14.10			
ВТОРНИК					
3Б	грация	9.00 – 9.40	10А (м)	103	9.00 – 9.40
9Б	273	9.00 – 9.40	10А (д)	363	9.00 – 9.40
1Дд	159	9.00 – 9.35	11А	322	9.00 – 9.40
1Вд	349	9.10 – 9.45	6А (м)	235	9.50 – 10.30
4Б	273	9.50 – 10.30	6А (д)	347	9.50 – 10.30
11А	254	9.50 – 10.30	10А (м)	103	9.50 – 10.30
2Б	грация	9.50 – 10.30	10А (д)	363	9.50 – 10.30
3Д	159	9.50 – 10.30	7В	322	9.50 – 10.30
10А	254	10.40 – 11.20	9В (м)	235	10.40 – 11.20
8Б	233	10.40 – 11.20	9В (д)	363	10.40 – 11.20
1Б	грация	10.45 – 11.20	8В	103	10.40 – 11.20
7Б	273	10.40 – 11.20	9В (м)	235	11.40 – 12.20
1Д	159	10.40 – 11.15	9В (д)	363	11.40 – 12.20
7Б	273	10.40 – 11.20	11А (м)	106	11.40 – 12.20

1Д	159	10.40 – 11.15	11А (д)	322	11.40 – 12.20
4Г	349	10.40 – 11.20	8В	103	11.40 – 12.20
4В	254	11.40 – 12.20	9В (м)	235	12.35 – 13.15
6В	273	11.40 – 12.20	9В (д)	363	12.35 – 13.15
8Г	грация	11.40 – 12.20	11А (м)	106	12.35 – 13.15
1Гд	159	11.40 – 12.15	11А (д)	322	12.35 – 13.15
2Д	249	11.40 – 12.20	8В	103	12.35 – 13.15
7В	254	12.35 – 13.15	7В (м)	235	13.30 – 14.10
9Б	273	12.35 – 13.15	7В (д)	347	13.30 – 14.10
2В	грация	12.35 – 13.15	11А (м)	106	13.30 – 14.10
1Ад	349	12.35 – 13.10	11А (д)	322	13.30 – 14.10
3Г	159	12.35 – 13.15	10А (м)	103	13.30 – 14.10
6А	254	13.30 – 14.10	10А (д)	363	13.30 – 14.10
7А	273	13.30 – 14.10	7В (м)	235	14.25 – 15.05
7Б	352	13.30 – 14.10	7В (д)	347	14.25 – 15.05
7Г	159	13.30 – 14.10	11А (м)	106	14.25 – 15.05
8А	273	14.25 – 15.05	11А (д)	322	14.25 – 15.05
9А	254	14.25 – 15.05	10А (м)	103	14.25 – 15.05
			10А (д)	363	14.25 – 15.05
СРЕДА					
3А	254	9.00 – 9.40	7А (м)	106	9.00 – 9.40
6А	273	9.00 – 9.40	7А (д)	347	9.00 – 9.40
1Д	159	9.00 – 9.35	10А (м)	103	9.00 – 9.40
4В	254	9.50 – 10.30	10А (д)	363	9.00 – 9.40
2А	273	9.50 – 10.30	8В	103	9.50 – 10.30
1А	грация	9.55 – 10.30	9В (м)	235	10.40 – 11.20
1Дд	159	9.50 – 9.25	9В (д)	363	10.40 – 11.20
2Б	349	9.50 – 10.30	6В (м)	106	10.40 – 11.20
4Б	273	10.40 – 11.20	6В (д)	347	10.40 – 11.20
1Б	грация	10.45 – 11.20	8В	103	11.40 – 12.20
1Гд	349	10.40 - 11.15	9В (м)	235	11.40 – 12.20
1Ед	159	10.55 – 11.30	9В (д)	363	11.40 – 12.20
7В	254	11.40 – 12.20	6В (м)	106	11.40 – 12.20
10А	273	11.40 – 12.20	6В (д)	347	11.40 – 12.20
2В	349	11.40 – 12.20	6А (м)	235	12.35 – 13.15
9Г	грация	11.40 – 12.20	6А (д)	347	12.35 – 13.15
1Г	159	11.40 – 12.15	11А (м)	106	12.35 – 13.15
3Б	грация	12.35 – 13.15	11А (д)	322	12.35 – 13.15
6В	360	12.35 – 13.15	10А (м)	103	12.35 – 13.15
6Б	273	12.35 – 13.15	10А (д)	363	12.35 – 13.15
8В	254	12.35 – 13.15	6Б (м)	235	13.30 – 14.10
2Г	159	12.35 – 13.15	6Б (д)	347	13.30 – 14.10
8А	273	13.30 – 14.10	11А (м)	106	13.30 – 14.10
9Б	273	14.25 – 15.05	11А (д)	322	13.30 – 14.10
			10А (м)	103	13.30 – 14.10
			10А (д)	363	13.30 – 14.10
			7В (м)	235	14.25 – 15.05
			7В (д)	347	14.25 – 15.05
			8А	363	14.25 – 15.05
			8Б	103	14.25 – 15.05
			10А	322	14.25 – 15.05

ЧЕТВЕРГ					
4Б	273	9.00 – 9.40	9В (м)	235	9.00 – 9.40
2Г	159	9.00 – 9.40	9В (д)	363	9.00 – 9.40
3В	254	9.50 – 10.30	11А (м)	106	9.00 – 9.40
9В	273	9.50 – 10.30	11А (д)	322	9.00 – 9.40
1А	грация	9.55 – 10.30	11А (м)	106	9.50 – 10.30
1Вд	349	9.55 – 10.30	11А (д)	322	9.50 – 10.30
3Д	159	9.50 – 10.30	9В (м)	235	10.40 – 11.20
3А	273	10.40 – 11.20	9В (д)	363	10.40 – 11.20
2А	254	10.40 – 11.20	6В (м)	106	10.40 – 11.20
1Б	грация	10.45 – 11.20	6В (д)	347	10.40 – 11.20
2Д	159	10.40 – 11.20	9В (м)	235	11.40 – 12.20
4Г	349	10.40 – 11.20	9В (д)	363	11.40 – 12.20
1В	349	11.40 – 12.15	6В (м)	106	11.40 – 12.20
10А	273	11.40 – 12.20	6В (д)	347	11.40 – 12.20
1Бд	грация	11.40 – 12.15	8В	103	11.40 – 12.20
1Ед	159	11.40 – 12.15	11А	322	11.40 – 12.20
4А	254	12.35 – 13.15	9В (м)	235	12.35 – 13.15
6Б	273	12.35 – 13.15	9В (д)	363	12.35 – 13.15
8Г	349	12.35 – 13.15	11А (м)	106	12.35 – 13.15
9Г	грация	12.35 – 13.15	11А (д)	322	12.35 – 13.15
6Г	159	12.35 – 13.15	6Б (м)	235	13.30 – 14.10
9А	273	13.30 – 14.10	6Б (д)	347	13.30 – 14.10
11А	254	13.30 – 14.10	10А (м)	103	13.30 – 14.10
7Г	159	13.30 – 14.10	10А (д)	363	13.30 – 14.10
8В	273	14.25 – 15.05	8В	322	13.30 – 14.10
6Д	159	14.25 – 15.05	7А (м)	106	14.25 – 15.05
			7А (д)	347	14.25 – 15.05
			10А (м)	103	14.25 – 15.05
			10А (д)	363	14.25 – 15.05
			9В	322	14.25 – 15.05
ПЯТНИЦА					
3Б	273	9.00 – 9.40	6В (м)	106	9.00 – 9.40
9Г	грация	9.00 – 9.40	6В (д)	347	9.00 – 9.40
2Д	159	9.00 – 9.40	10А (м)	103	9.00 – 9.40
1В	грация	9.55 – 10.39	10А (д)	363	9.00 – 9.40
8А	273	9.50 – 10.30	10А (м)	103	9.50 – 10.30
1Г	159	9.50 – 10.25	10А (д)	363	9.50 – 10.30
3В	254	10.40 – 11.20	7В (м)	235	9.50 – 10.30
6А	273	10.40 – 11.20	7В (д)	347	9.50 – 10.30
1Бд	грация	10.45 – 11.20	11А (м)	106	9.50 – 10.30
2Б	349	10.40 – 11.20	11А (д)	322	9.50 – 10.30
3Д	159	10.40 – 11.20	9В (м)	235	10.40 – 11.20
4А	254	11.40 – 12.20	9В (д)	363	10.40 – 11.20
7А	273	11.40 – 12.20	11А (м)	106	10.40 – 11.20
1Ад	грация	11.40 – 12.15	11А (д)	322	10.40 – 11.20
1Ед	159	11.40 – 12.15	8В	103	10.40 – 11.20
3Г	349	11.40 – 12.20	9В (м)	235	11.40 – 12.20
3А	грация	12.35 – 13.15	9В (д)	363	11.40 – 12.20
9Б	254	12.35 – 13.15	7Б (м)	106	11.40 – 12.20
2В	349	12.35 – 13.15	7Б (д)	347	11.40 – 12.20

7Б	273	12.35 – 13.15	8Б	103	11.40 – 12.20
6Д	159	12.35 – 13.15	6Б	322	11.40 – 12.20
8Б	273	13.30 – 14.10	9Б (м)	235	12.35 – 13.15
6Г	159	13.30 – 14.10	9Б (д)	363	12.35 – 13.15
8Б	273	14.25 – 15.05	6Б (м)	106	12.35 – 13.15
9А	254	14.25 – 15.05	6Б (д)	347	12.35 – 13.15
11А	357	14.25 – 15.05	10А	322	12.35 – 13.15
			7Б (м)	235	13.30 – 14.10
			7Б (д)	347	13.30 – 14.10
			11А (м)	106	13.30 – 14.10
			11А (д)	322	13.30 – 14.10
			10А (м)	103	13.30 – 14.10
			10А (д)	363	13.30 – 14.10
			10А (м)	103	14.25 – 15.05
			10А (д)	363	14.25 – 15.05
			8Б	322	14.25 – 15.05

Информатика каб. № 357	
Класс	Время
ПОНЕДЕЛЬНИК	
	9.00 – 9.40
8В	9.50 – 10.30
9В	10.40 – 11.20
8А	11.40 – 12.20
	12.35 – 13.15
11А	13.30 – 14.10
	14.25 – 15.05
ВТОРНИК	
8В	9.00 – 9.40
9В	9.50 – 10.30
	10.40 – 11.20
	11.40 – 12.20
	12.35 – 13.15
8В	13.30 – 14.10
9В	14.25 – 15.05
СРЕДА	
8В	9.00 – 9.40
9В	9.50 – 10.30
10А	10.40 – 11.20
9А	11.40 – 12.20
9В	12.35 – 13.15
	13.30 – 14.10
	14.25 – 15.05
ЧЕТВЕРГ	
8В	9.00 – 9.40
	9.50 – 10.30
7Б	10.40 – 11.20
	11.40 – 12.20
7А	12.35 – 13.15
6В	13.30 – 14.10
	14.25 – 15.05
ПЯТНИЦА	
9В	9.00 – 9.40
8В	9.50 – 10.30
	10.40 – 11.20
	11.40 – 12.20
7В	12.35 – 13.15
8Б	13.30 – 14.10
	14.25 – 15.05

График проведения обработки помещений и контактных поверхностей
с применением дезинфицирующих средств
после каждого посещения отдельной группой лиц

Кабинет информатики № 357					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
10.30 – 10.40	9.40 – 9.50	9.40 – 9.50	9.40 – 9.50	9.40 – 9.50	Сивальнева Т.Г.
11.20 – 11.40	10.30 – 10.40	10.30 – 10.40	11.20 – 11.40	10.30 – 10.40	
12.20 – 12.35	14.10 – 14.25	11.20 – 11.40	13.15 – 13.30	13.15 – 13.30	
		12.20 – 12.35			

Кабинет технологии № 103					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
9.40 – 9.50	10.30 – 10.40	9.40 – 9.50	12.20 – 12.35	10.30 – 10.40	Суровцев В.А.
12.20 – 12.35	13.15 – 13.30	11.20 – 11.40		12.20 – 12.35	
		14.10 – 14.25			

Кабинет технологии № 106					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
13.15 – 13.30		9.40 – 9.50	10.30 – 10.40	9.40 – 9.50	Ганжа А.А.
14.10 – 14.25		12.20 – 12.35	12.20 – 12.35	11.20 – 11.40	
			13.15 – 13.30	12.20 – 12.35	
				13.15 – 13.30	

Кабинет технологии № 235					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
	10.30 – 10.40	12.20 – 12.35	13.15 – 13.30	10.30 – 10.40	Богданов А.А.
	13.15 – 13.30	13.15 – 13.30		13.15 – 13.30	
		14.10 – 14.25			

Кабинет технологии № 347					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
12.20 – 12.35	10.30 – 10.40	9.40 – 9.45	12.20 – 12.35	9.40 – 9.45	Михайлова Е.М.
		12.20 – 12.35	14.10 – 14.25	10.30 – 10.40	
		13.15 – 13.30		12.20 – 12.35	
		14.10 – 14.25		13.15 – 13.30	

Кабинет технологии № 363					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
12.20 – 12.35	10.30 – 10.40	9.40 – 9.45	12.20 – 12.35	9.40 – 9.45	Прокопенко Е.В.
		12.20 – 12.35	14.10 – 14.25	10.30 – 10.40	
		13.15 – 13.30		12.20 – 12.35	
		14.10 – 14.25		13.15 – 13.30	

Спортивный зал (каб. №273)

Понедельник	ответственный	Вторник	ответственный	Среда	ответственный	Четверг	ответственный	Пятница	ответственный
9.40 – 9.45	Александра О.М.	9.40 – 9.45	Александра О.М.	9.40 – 9.45	Александра О.М.	9.40 – 9.45	Александра О.М.	9.40 – 9.45	Александра О.М.
10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.
11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.
12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.
13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.
14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.

Спортивный зал (каб. №349)

Понедельник	ответственный	Вторник	ответственный	Среда	ответственный	Четверг	ответственный	Пятница	ответственный
9.40 – 9.45		9.40 – 9.45	Вернер Т.В.	9.40 – 9.45		9.40 – 9.45		9.40 – 9.45	
10.30 – 10.35	Вернер Т.В.	10.30 – 10.35	Вернер Т.В.	10.30 – 10.35	Вернер Т.В.	10.30 – 10.35	Вернер Т.В.	10.30 – 10.35	Вернер Т.В.
11.20 – 11.25	Новоселова Е.И.	11.20 – 11.25	Новоселова Е.И.	11.20 – 11.25	Новоселова Е.И.	11.20 – 11.25	Новоселова Е.И.	11.20 – 11.25	Новоселова Е.И.
12.30 – 12.35	Федоров А.Н.	12.30 – 12.35	Вернер Т.В.	12.30 – 12.35	Умарова Н.В.	12.30 – 12.35	Умарова Н.В.	12.30 – 12.35	Умарова Н.В.
13.25 – 13.30	Умарова Н.В.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30		13.25 – 13.30	Умарова Н.В.	13.25 – 13.30	
14.25 – 14.45		14.25 – 14.45		14.25 – 14.45		14.25 – 14.45		14.25 – 14.45	

Тренажёрный зал (каб. №254)

Понедельник	ответственный	Вторник	ответственный	Среда	ответственный	Четверг	ответственный	Пятница	ответственный
9.40 – 9.45		9.40 – 9.45		9.40 – 9.45		9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45	
10.30 – 10.35	Александрова О.М.	10.30 – 10.35	Федоров А.Н.	10.30 – 10.35	Федоров А.Н.	10.30 – 10.35	Александрова О.М.	10.30 – 10.35	Александрова О.М.
11.20 – 11.25	Александрова О.М.	11.20 – 11.25	Лебедева Н.М.	11.20 – 11.25	Лебедева Н.М.	11.20 – 11.25	Лебедева Н.М.	11.20 – 11.25	Лебедева Н.М.
12.30 – 12.35	Умарова Н.В.	12.30 – 12.35	Александрова О.М.	12.30 – 12.35	Александрова О.М.	12.30 – 12.35	Александрова О.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.
13.25 – 13.30	Песков Д.В.	13.25 – 13.30	Александрова О.М.	13.25 – 13.30	Александрова О.М.	13.25 – 13.30	Умарова Н.В.	13.25 – 13.30	Лебедева Н.М.
14.25 – 14.45		14.25 – 14.45	Лебедева Н.М.	14.25 – 14.45	Лебедева Н.М.	14.25 – 14.45		14.25 – 14.45	
15.05 – 15.10		15.05 – 15.10	Умарова Н.В.	15.05 – 15.10	Умарова Н.В.	15.05 – 15.10	Федоров А.Н.	15.05 – 15.10	Федоров А.Н.

Спортивный зал «Грация»

Понедельник	ответственный	Вторник	ответственный	Среда	ответственный	Четверг	ответственный	Пятница	ответственный
9.40 – 9.45	Федоров А.Н.	9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45		9.40 – 9.45	Федоров А.Н.
10.30 – 10.35	Новосёлова Е.И.	10.30 – 10.35	Вернер Т.В.	10.30 – 10.35	Вернер Т.В.	10.30 – 10.35	Умарова Н.В.	10.30 – 10.35	Александрова О.М.
11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Федоров А.Н.
12.30 – 12.35	Новосёлова Е.И.	12.30 – 12.35	Умарова Н.В.	12.30 – 12.35	Умарова Н.В.	12.30 – 12.35	Федоров А.Н.	12.30 – 12.35	Федоров А.Н.
13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Умарова Н.В.	13.25 – 13.30	Умарова Н.В.	13.25 – 13.30	Александрова О.М.	13.25 – 13.30	Александрова О.М.

14.25 – 14.45		14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45		14.25 – 14.45		14.25 – 14.45	
15.05- 15.10		15.05- 15.10		15.05- 15.10		15.05- 15.10		15.05- 15.10	

График проведения и обеззараживания воздуха
в раздевалках спортивного зала
после каждого посещения отдельной группой лиц
(физическая культура)

Понедельник	ответственный	Вторник	ответственный	Среда	ответственный	Четверг	ответственный	Пятница	ответственный
9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45	Александрова О.М.	9.40 – 9.45	Александрова О.М.
10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.	10.30 – 10.35	Лебедева Н.М.
11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.	11.20 – 11.25	Умарова Н.В.
12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.	12.30 – 12.35	Лебедева Н.М.
13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.	13.25 – 13.30	Федоров А.Н.
14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.	14.25 – 14.45	Умарова Н.В.

График прихода обучающихся в образовательную организацию

Класс	№ входа	Время прихода
2А, 2Б, 2В, 3А, 3В, 4А, 4Б, 4В,	2	8.20 – 8.30
1А(д), 1Б(д), 1В(д), 1А, 1Б, 1В, 3Б.	2	8.30 – 8.40
6А, 6Б, 6В, 8А, 8Б, 10А, 11А	1	8.30 – 8.40
7А, 7Б, 7В, 8В, 9А, 9Б, 9В	1	8.40 – 8.50
1Гд, 1Дд, 1Г, 1Д, 2Г, 2Д, 3Г, 3Д	3	8.20 – 8.35
4Г, 6Г, 6Д, 7Г, 8Г, 9Г	3	8.35 – 8.50
Класс РАС	3	9.05 – 9.15

Расписание уроков и перемен для 2х – 11х классов

Урок	Расписание звонков	Перемена
1	9.00 – 9.40	9.40 – 9.50
2	9.50 – 10.30	10.30 – 10.40
3	10.40 – 11.20	11.20 – 11.40
4	11.40 – 12.20	12.20 – 12.35
5	12.35 – 13.15	13.15 – 13.30
6	13.30 – 14.10	14.10 – 14.25
7	14.25 – 15.05	

Расписание уроков и перемен для 1Ад, 1Бд, 1Вд, 1А,1Б, 1В

Урок	Расписание звонков	Перемена
1	9.10 – 9.45	9.45 – 9.55
2	9.55 – 10.30	10.30 – 10.45
3	10.45 – 11.20	11.20 – 11.40
4	11.40 – 12.15	12.15 – 12.35
5	12.35 – 13.10	

Расписание уроков и перемен для 1Гд, 1Дд, 1Г,1Д

Урок	Расписание звонков	Перемена
1	9.00 – 9.35	9.35 – 9.50
2	9.50 – 10.25	10.25 – 10.40
3	10.40 – 11.15	11.15 – 11.40
4	11.40 – 12.15	12.15 – 12.30
5	12.30 – 13.05	

Расписание уроков и перемен для 1Ед класса

Урок	Расписание звонков	Перемена
1	9.20 – 9.55	9.55 – 10.10
2	10.10 – 10.45	10.45 – 10.55
3	10.55 – 11.30	11.30 – 11.40
4	11.40 – 12.15	12.15 – 12.30
5	12.30 – 13.05	

График посещения столовой

Класс	Завтрак	Обед
2А, 2Б, 2В, 3А, 3В, 4А, 4Б, 4В	8.40 – 8.55	11.20 – 11.40
1А(д), 1Б(д), 1В(д), 1А, 1Б, 1В, 3Б.	8.55 – 9.10	12.20 – 12.35
	уборка 9.10 – 9.30	уборка 12.35 – 13.00
Классы «Особый ребёнок»	9.30 – 9.40	13.00 – 13.15
7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 9В	9.40 – 9.50	13.15 – 13.30
Класс РАС	10.00 – 10.10	13.30 – 13.45
	уборка 10.10 – 10.30	уборка 13.45 – 14.05
6А, 6Б, 6В, 8В, 10А, 11А	10.30 – 10.40	14.10 – 14.25
	уборка 10.40 – 11.20	уборка 14.25 – 16.00

График дежурства сотрудников

Время	Дежурный сотрудник
8.40 – 10.40	Социальные педагоги
11.20 – 14.25	Воспитатели ГПД, педагоги доп. образования
8:00-16:00	Уборщик служебных помещений Курбатова Г.Г.

График проведения занятий дополнительного образования

№	Ф.И.О. педагога	Название объединения	понедельни к	вторник	среда	четверг	пятница
1	Звягинцев а Т. Н. Кабинет «Грация»	Танцеваль ный кружок «В ритме танца»	2Б 15.00 – 15.40 Проветрива ние дезинфекци я 15.40-16.10 2Б 16.10-16.50	1А 15.00 -15.40 Проветриван ие дезинфекция 15.40-16.10 2А 16.10 -16.50	1Б 15.00 -15.40 Проветриван ие дезинфекция 15.40-16.10 1А(д) 16.10-16.50	1А 15.00 -15.40 Проветриван ие дезинфекция 15.40-16.10 2А 16.10 -16.50	1Б 15.00 -15.40 Проветриван ие дезинфекция 15.40-16.10 1Б(д) 16.10-16.50
2	Воронина Н.С. Кабинет №357	Отряд юных инспекторов движения		6В 15.30-16.10	6В 15.30-16.10	9В 15.30-16.10	9В 16.20-17.00
3	Кордюков а В.С. Кабинет «Грация»	Танцевальный коллектив «Разноцветная игра»	1В 14.45 -15.20 Проветрива ние дезинфекци я 15.20-15.50 3Б 15.50 -16.30	3А 14.45 -15.25 Проветриван ие дезинфекция 15.25-15.55 4А 15.55-16.35	3А 15.30 -16.10 Проветриван ие дезинфекция 16.10-16.40 4Б 16.40-17.20	1В, 14.45 -15.20 Проветриван ие дезинфекция 15.20-15.50 4А 15.50-16.30	4Б 15.30-16.10 Проветриван ие дезинфекция 16.10-16.50 4В 16.50-17.30
4	Сулейкин а Н.П. Кабинет №247	«Фантазер»	6В 14.25-15.05		9В 15.10-15.50	9В 16.20-17.00	6В 14.25-15.05

**ЧЕК-ЛИСТ подготовки образовательных организаций Санкт-Петербурга
к 2020/2021 учебному году
ГБОУ № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Направление образовательной организацией в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) уведомления о готовности открытия с 01.09.2020	Да	Уведомление № 01-48/368 от 15.08.2020
2.	Направление Администрацией в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу уведомлений о готовности открытия с 01.09.2020 образовательных организаций (далее – ОО), находящихся в ведении Администрации		не позднее 20.08.2020 (с указанием реквизитов письма)
1.	Общие требования		
1.1.	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (с указанием реквизитов документа)	да	заместитель директора ХР, заведующий хозяйством приказ от 13.08.2020 № 74-ахв
1.2.	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	Контракт №2020/К1419 от 06.07.2020
1.3.	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	да	Приложение № 2 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв
1.4.	Наличие графика проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	да	Приложение № 3 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв
1.5.	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха	нет	Контракт находится в стадии проработки
1.6.	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов	да	Приложение № 1 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв

1.7.	Наличие бесконтактных термометров	нет	Контракт находится в стадии проработки
1.8.	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше	да	
1.9.	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)	нет	Контракт находится в стадии проработки
1.10.	Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников	нет	Контракт находится в стадии проработки
1.11.	Организация питьевого режима в учебных помещениях: - бутилированная вода - кулеры - помпа с дозатором		Бутилированная вода
2.	Требования к организации образовательного процесса		
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОУ в условиях распространения COVID-19	да	
2.2.	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию	да	Приказ от 13.08.2020 № 74-ахв, приложение №8
2.3.	Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета (с указанием реквизитов документа)	да	Приказ от 13.08.2020 № 74-ахв, приложение №4
2.4.	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся	да	Приказ от 13.08.2020 № 74-ахв, приложение №9
2.5.	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО (с указанием реквизитов документа)	да	Приказ от 13.08.2020 № 74-ахв
3.	Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбинат питания)		
3.1.	Наличие графика посещения столовой	да	Приложение № 10 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв
3.2.	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)	да	количество: локтевые –1
3.3.	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала	да	количество сотрудников -
3.4.	Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом	да	
3.5.	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м	Буфета нет	
3.6.	Организация питьевого режима: - бутилированная вода		

4.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)		
4.1.	Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования (с указанием реквизитов документа)	да	Приложение № 5 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв
4.2.	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц	да	Приложение № 6 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв
4.3.	Наличие графика проведения и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)	да	Приложение № 7 к приказу от 13.08.2020 № 74-ахв
4.4.	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)	нет	Контракт находится в стадии проработки
5.	Требования к перевозке обучающихся		
5.1.	Наличие графика дезинфекции поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств	Перевозку транспортом обучающихся не осуществляем	
5.2.	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии водителей	нет	
5.3.	Наличие СИЗ для водителя	нет	
5.4.	Наличие в салоне транспортного средства дозатора(ов) с антисептиком	нет	количество:
6.	Требования к реализации программ дошкольного образования		
6.1.	Наличие распорядительного акта о проведении всех занятий в помещениях групповой ячейки (с указанием реквизитов документа)	Дошкольного отделения нет	за исключением занятий, требующих специального оборудования
6.2.	Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования (с указанием реквизитов документа)		музыкальный, спортивный зал
6.3.	Наличие графика проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения		музыкальный, спортивный зал

Руководитель, ОО

/Бражникова Н.А.

Дата 13.08.2020

