

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ**  
**(АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ 40

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Дроздова Дениса Владимировича, действующего на основании Положения об администрации района Санкт – Петербурга и приказа администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 29.09.2016г. № 41 «О предоставлении права подписи», с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бражниковой Натальи Алексеевны действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 20.12.2017 № 3876 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение №3876) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году Субсидии для достижения цели(ей) согласно приложению 1 к Соглашению.

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии (за исключением остатка субсидии) осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее



– Порядок № 145-р) на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга после предоставления Учредителю документов, указанных в приложении №2 распоряжения № 3876.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р и распоряжением № 3876, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, на 2019 год по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р(далее Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии, одновременно с подписанием акта, направлять Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом



предоставления субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка субсидии, не использованного в 2019 году, в течение 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9.1. Заявка на перенос остатков субсидии, с обоснованием направления расходования средств.

4.1.9.2. Документы, подтверждающие обязательства по данной субсидии (копии контрактов, извещения о проведении конкурсной процедуры и т.д.).

4.1.9.3. Документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии (обоснование дефицита ассигнований, наличие предписаний надзорных органов, наличие судебных решений и т.д.)

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения документов;

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы, установленные пунктом



### 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (составляется по форме согласно приложению 2 к Типовой форме Соглашения)

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

#### 4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2020 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ми), указанной(ми) в приложении № 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.



## V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения, для СПб ГКУ «ЦБ администрации Красносельского района» - 1 экз., для планово-финансового Отдела администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 1 экз.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>Учредитель Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга ОГРН 1037819002605 ОКТМО 40357000 Юридический адрес: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.3 ИНН/КПП: 7807018464 / 780701001 Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40201810600000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга 02722001250)</p> <p>Заместитель главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга</p> <p> (подпись) <u>Д.В. Дроздов</u> (ФИО) М.П.</p>	<p>Учреждение Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга ОГРН 1097847278649 ОКТМО 40358000 Юридический адрес: 198259, Санкт-Петербург, улица Тамбасова, дом 29, корпус 1, литер А. ИНН/КПП: 7807345944 / 780701001 Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 406018102000030000 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга 0551142)</p> <p>Директор</p> <p> (подпись) <u>Н.А.Бразжникова</u> (ФИО) М.П.</p>
---	---

## ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб)
				код главы	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	Обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83, постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 г. № 453	853	0702	0220020090	244	2	386 217,50
2	Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132, глава 18, постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497	853	0702	0330041010	244	5	10 443 520,00
				853	0702	0330041010	321		760 960,00

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " " \_\_\_\_\_ 2019г. <1>

Наименование Учредителя Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия Наименование <2>	код <3>	Код бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного		
			всего	из них, разрешенный к использованию <5>	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего <9>	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений на 2019 год													
Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах													

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

(подпись)

Н.А.Бражникова  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.





**Расчет размера субсидии на иные цели**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Наименование субсидии на иные цели: Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений

Код: 853/0220020090/2 (0702 00 5)

Объем субсидий на иные цели утвержден в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 г. № 453 и Адресной программой для реализации ФГОС и пополнение учебного фонда "Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений" на 2019 год

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб	Сумма субсидии, руб. 5=3*4
1	2	3	4	5=3*4
1	Обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений (8 классы)	719	462,39	332 458,41
2	Обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений (3 классы)	121	444,29	53 759,09
	<b>Итого</b>	<b>840</b>	<b>X</b>	<b>386 217,50</b>

Руководитель учреждения

Н.А.Бражникова

Директор ГКУ ЦБА

Л.С.Рахимова

Исполнитель



Кузнеченкова М.С. Тел. 241-42-76





**Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга.**

Наименование субсидии на иные цели "Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах"

Код 853/0330041010/5 (0702 00 5)

Объем субсидии на иные цели утвержден в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 и Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132, глава 18:

№ п/п	Наименование показателя								Расчет		Сумма по расчету, руб.	Дебиторская (кредиторская) задолженность, руб.	Остаток средств на 01.01.2019 руб.	Сумма субсидии с учетом задолженности и остатков, руб.		
									Детодни	Стоимость детодня (руб.)						
1	2								3	4	5=(3*4)/1000	6	7	8=5+6-7		
<b>КОСГУ 263</b>																
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%																
1	1-4	29	чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*	100,00%	% посещаемости =	4756	160	760 960,00	0,00	0,00	760 960,00	
	5-11(5-ти дн.раб.нед.)		чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн.раб.нед.)		чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%																
2	1-4		чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(5-ти дн.раб.нед.)		чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн.раб.нед.)		чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>КОСГУ 226</b>																
Возмещение расходов организации, предоставляющей льготное питание (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%																
3	1-4	159	чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*	100,00%	% посещаемости =	26076	160	4 172 160,00	0,00	0,00	4 172 160,00	
	5-11(5-ти дн.раб.нед.)	239	чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*	100,00%	% посещаемости =	39196	160	6 271 360,00	0,00	0,00	6 271 360,00	
	5-11(6-ти дн.раб.нед.)		чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
Возмещение расходов организации, денежная компенсация (льготник (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%																
4	1-4		чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(5-ти дн.раб.нед.)		чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн.раб.нед.)		чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
Возмещение расходов организации, начальная школа (завтрак) 70%																
5	1-4		чел	*	164	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости =	0	58	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по учреждению, руб.:</b>													<b>11 204 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 204 480,00</b>
																<b>10 443 520,00</b>
																<b>760 960,00</b>
																<b>10 443 520,00</b>
																<b>760 960,00</b>

Директор

Директор ГКУ ЦБ

Исполнитель



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Н.А. Бражникова

Л.С. Рахимова

Е.И. Кудрякова

тел.241-42-34

тел.241-49-02

Е.И. Кудрякова